

RICHIESTA DI UTILIZZO DI LOCALI PARROCCHIALI

Cognome Nome _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Nato a _____ (____) il ____/____/____ e

Residente a _____ (____), C.A.P. _____

In Via _____ n° _____

Tel. _____, Cell. _____, Email _____

_____ *eventuale*

In qualità di _____

Della ditta/società _____

Codice fiscale/p. IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ (____) n. _____

Con sede in _____ (____), C.A.P. _____

In via _____ n° _____

Tel. _____, Cell. _____, Email _____

CHIEDE l'utilizzo della/e sala/e del patronato (segnare una o più caselle):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aula n. 1 (san Tommaso d'Aquino) | <input type="checkbox"/> Aula n. 9 (sant'Antonio da Padova) |
| <input type="checkbox"/> Aula n. 2 (santa Madre Teresa di Calcutta) | <input type="checkbox"/> Aula n. 10 (santa Cecilia) |
| <input type="checkbox"/> Aula n. 3 (san Lorenzo martire) | <input type="checkbox"/> Aula n. 11 (san Isidoro) |
| <input type="checkbox"/> Aula n. 4 (san Prosdocimo) | <input type="checkbox"/> Aula n. 12 (san Francesco d'Assisi) |
| <input type="checkbox"/> Aula n. 5 (Santa Maria) | <input type="checkbox"/> Aula n. 13 (san Cristoforo) |
| <input type="checkbox"/> Aula n. 6 (san Giovanni Battista) | <input type="checkbox"/> Aula n. 14 (san Carlo Borromeo) |
| <input type="checkbox"/> Aula n. 7 (san Luigi) | <input type="checkbox"/> Aula n. 15 (san Bartolomeo) |
| <input type="checkbox"/> Aula n. 8 (santa Teresa di Gesù Bambino) | <input type="checkbox"/> Aula n. 16 (san Calimero) |

Per il seguente motivo (indicare la motivazione della richiesta):

- Per il giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
- Dal giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
al giorno ____/____/____ dalle ore ____:____ alle ore ____:____
- Altro: _____

Allegati:

- Documento del richiedente in corso di validità (**obbligatorio**)
- Regolamento per l'utilizzo di locali parrocchiale (**obbligatorio**)
- Altro (specificare) _____

Letto e sottoscritto

Luogo e Data

Firma per accettazione

_____, ____/____/____ _____

Il presente modulo, compilato in tutte le sue parti, con i rispettivi allegati può essere lasciato presso il bar "Coffee Break" (via Antonio Fogazzaro, 27 – 36036 Torrebelficino (VI)) oppure spedito via mail all'indirizzo: casadellagioventutorre@gmail.com

Per info: 342 312 78 44 (Giovanni)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TERZI DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE DELLA PARROCCHIA DI SAN LORENZO MARTIRE IN TORREBELVICINO

- "CASA DELLA GIOVENTU'" -

- La Parrocchia di san Lorenzo Martire in Torrebelvicino, nella persona del parroco pro-tempore e legale rappresentante don Armando Taldo, concede l'utilizzo dei locali parrocchiali sopra elencati presso il patronato "Casa della Gioventù" in Via Antonio Fogazzaro, 29.
- Il patronato e tutte le strutture annesse sono al servizio della Comunità Parrocchiale pertanto in essi ogni attività deve essere svolta avendo presente i valori dell'onestà, della verità, del rispetto reciproco, della buona educazione e della collaborazione attiva. È quindi proibito ogni atteggiamento che, direttamente o indirettamente, offenda la persona, la religione e la moralità. La Parrocchia si riserva la facoltà di decidere se l'attività per la quale si richiede la concessione d'uso degli spazi e/o strutture sia consona a quanto sopra enunciato.
- Il richiedente deve essere maggiorenne e, accettando il regolamento, si impegna ad informare gli altri utilizzatori riguardo il contenuto dello stesso e l'obbligo della sua integrale osservanza. L'unico responsabile assume a proprio ed esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale per eventuali incidenti o danni di qualunque genere che potessero occorrere a persone e alle attrezzature in loco esistenti. Si solleva pertanto la Parrocchia da qualsivoglia tipo di coinvolgimenti e responsabilità inerenti l'utilizzo della struttura e per eventuali furti durante l'utilizzo.
- Sono a carico del richiedente le pulizie dei locali col ripristino della situazione esistente al momento della consegna.
- E' fatto obbligo di aver svolto presso l'Ufficio SIAE competente per territorio le pratiche (dichiarazione di attività) relative ai diritti d'autore per eventuali riproduzioni musicali o esecuzioni dal vivo.
- La Parrocchia accerterà l'assenza di danni alla struttura (porte, finestre, tinteggiatura, arredi, ecc.) e che la stessa sia in ordine e pulita come alla consegna, sia all'interno che all'esterno.
- A fronte della concessione in uso degli spazi e delle strutture parrocchiali, la Parrocchia chiede un rimborso spese per la gestione delle strutture e dei locali come da prospetto allegato.

Luogo e Data

Firma per accettazione

_____, ____/____/____
